

Anmälan av administratör för PostNord Portal Business

postnord

Blanketten sänds inscannad till backoffice.kundportalen@postnord.com eller till PostNord Sverige, Kundportalen, box 242, 721 06 Västerås

PostNord erbjuder sina kunder en kundportal – PostNord Portal Business – med funktioner, till vilken du som kund kan ge dina användare behörighet. Kundportalen innehåller bland annat affärsinformation som fakturor, leveransstatus, möjlighet att skapa och följa upp reklamationer samt olika typer av rapporter och statistik.

För att inte viktig information ska komma i orätta händer behöver varje företag utse en eller flera administratörer som sedan i sin tur är ansvariga för att skapa användare och fördela behörigheter till rätt personer inom den egna organisationen.

För att registrera en administratör behöver PostNord följande information:

1. Företagsuppgifter för ansökande företag/organisation

Företag/organisation	Organisationsnummer
Adress	
Postnummer	Postort

2. Användaruppgifter för administratör av Postnord Portal Business

Förnamn	Efternamn
E-postadress	

Jag intygar att jag är behörig firmatecknare för min organisation, att härmed ansöka om administratörsrättigheter för min organisation i Postnord Portal Business.

Jag godkänner som behörig firmatecknare för min organisation, villkoren för Postnord Portal Business, vilka finns att hämta på postnord.se/kundvillkor.

Underskrift behörig firmatecknare
--

Namnförtydligande
